

PROMEMORIA

Förhandling om **Företag Ab:s** saneringsförfarande

Tid:

Plats:

Närvarande:

Saneringsdomstol:

Begynnelsepunkt för saneringsförfarandet:

1. Broschyr som ska ges till saneringsgäldenären

Delegationen för konkursärenden har gett ut en broschyr som ska ges till saneringsgäldenärer. Broschyren bifogas till delegationens rekommendation nr 16 om utredarens ställning och uppdrag.

Broschyren har getts till **gäldenärens företrädare X**

2. Företagssaneringsproce

ss Tidsplan:

- **VILKEN** tingsrätts beslut **DATUM**
- Framställan av borgenärernas yrkanden **DATUM**;
- Basutredning **DATUM**;
- Förslag till saneringsprogram **DATUM**.

3. Saneringsskuld, betalningsförbud

Saneringsskulder är alla de skulder som **Företag Ab** hade **Dagen före datum för anhängiggörande** eller som hänför sig till tiden före denna dag.

Om bolaget har betalat saneringsskulder före **datum för TR:s beslut kl. xx.xx**, utgör dessa dock inte saneringsskuld.

Bortsett från vissa undantag får saneringsskulder inte betalas. Skulder som har uppkommit **datum för anhängiggörande av ansökan** eller senare är inte saneringsskulder och ska betalas som normalt.

4. Behövliga utredningar

- 4.2 Bolagets saneringsborgenärer, deras kontaktuppgifter och beloppet av saneringsskulderna per **datum för TR:s beslut.**
- 4.3 Mellanbokslut per **datum för TR:s beslut**
- 4.4 Reskontran ska hållas uppdaterad så att eventuell framgår av denna kumuleringen av nya skulder
- 4.5 Utredning om bolagets egendom och dess värde
- 4.6 Äger bolaget fast egendom?
- 4.7 Leasing- och avbetalningsskulder samt försäkringar
- 4.8 Kassaflödesanalys **DATUM (6 mån framåt)** fram till
- 4.9 Kopior av följande handlingar:
- a) Alla skuldförbindelser
- B Pantförbindelser
- 4.10 Budget **för år X.**
- 4.11 Var finns bolagets handlingar
- Bokföring
 - Mötesprotokoll m.m.
- 4.12. Utredning om närmaste krets och ägarförhållanden
- 4.13 Uppgifter för registeranmälan
- 4.14 Affärsplan, om den inte redan är klar
5. Gäldenärens skyldighet att lämna uppgifter och samarbeta, gäldenärens bestämmanderätt och begränsningar i den

Se broschyren.

För åtgärder som förutsätter samtycke av utredaren ska ett skriftligt samtycke begäras av utredaren på förhand.

3. Uppskattade saneringskostnader och förskott

Utredarens debitering baserar sig på timtaxa, **dvs. X** euro/timme + moms. Den preliminära uppskattningen är cirka _____ + moms + kostnader.

Förskottsfaktura _____ + moms).

För uppgörande av specialrevision debiterar en utomstående oberoende revisor bolaget direkt (ingår inte i uppskattningen ovan).

Övriga kostnader:

Totalkostnader uppskattningsvis **XX** euro.

Utredaren meddelar om det finns tecken på att kostnadskalkylen kommer att överskridas och gör upp en ny kostnadskalkyl.

6. Tidpunkter för upprättande av utredningar

8. Åtgärder för att sanera bolaget

Gäldenärens synpunkter
Utredarens preliminära
synpunkter

9. Kommunikation

Behov av att informera intressentgrupper, massmedier? Vem sköter?

10. Följande möte

11. Kontaktpersoner