PROMEMORIA

**Samtal i** **Företag Ab:s saneringsförfarande**

Tid:

Ort:

Närvarande:

Saneringsdomstol:

Begynnelsetidpunkt för saneringsförfarandet:

1. Broschyr som ska ges till saneringsgäldenären

Delegationen för konkursärenden har gett ut en broschyr som ska ges till saneringsgäldenärer. Broschyren bifogas till delegationens rekommendation nr 16 om utredarens ställning och uppdrag.

Broschyren har getts till  **gäldenärens företrädare X**

1. Företagssaneringsprocess

Tidsplan:

- **VILKEN** tingsrätts beslut **DATUM**

- Framställan av borgenärernas yrkanden **DATUM**;

- Grundläggande utredning **DATUM**;

- Förslag till saneringsprogram**DATUM**.

1. Saneringsskuld, betalningsförbud

Saneringsskulder är alla de skulder som **Företag Ab**: hade **Dagen före anhängighetsdatum** eller som baserar sig på tiden före det.

Om bolaget har betalat saneringsskulder före **TR:s beslutsdatum kl.** **xx.xx**, utgör dessa dock inte saneringsskuld.

Saneringsskulder får inte med vissa undantag betalas. Skulder som har uppkommit **datum då ansökan anhängiggjordes** eller senare utgör inte saneringsskuld och de ska betalas i normal ordning.

1. Behövliga utredningar
   1. Bolagets saneringsborgenärer, deras kontaktuppgifter och belopp på saneringsskulde per **TR:s beslutsdatum.**
   2. Mellanbokslut per **TR:s beslutsdatum**
   3. Reskontran ska hållas uppdaterad för att kunna se det eventuella beloppet på nya skulder

4.5 Utredning om bolagets egendom och egendomens värde

4.6 Äger bolaget fast egendom?

4.7 Leasing- och avbetalningsskulder samt försäkringar

4.8 Kassaflödeskalkyl fram till **Datum (6 mån. framåt)**

4.9 Kopior av följande handlingar:

a) Alla skuldförbindelser

b) Pantförbindelser

4.10 Budget **för år X.**

4.11 Var finns bolagets handlingar

- Bokföring

- Mötesprotokoll m.m.

4.12. Utredning om närmaste krets och ägarförhållanden

4.13 Uppgifter för registeranmälan

4.14 Affärsplan, om den inte redan är klar

1. Gäldenärens skyldighet att lämna uppgifter och samarbeta, gäldenärens bestämmanderätt och begränsningar i den

Se broschyren.

För åtgärder som förutsätter samtycke av utredaren ska ett skriftligt samtycke begäras av utredaren på förhand.

3. Uppskattade saneringskostnader och förskott

Utredarens debitering baserar sig på timtaxa dvs. **X** euro/timme + moms.

Den preliminära uppskattningen är cirka \_\_\_\_\_\_+ moms + kostnader.

Förskottsfaktura \_\_\_\_\_\_\_ + moms).

För uppgörande av specialrevision debiterar en utomstående oberoende revisor bolaget direkt (ingår inte i uppskattningen ovan).

Övriga kostnader:

Totalkostnader uppskattningsvis **XX** euro.

Utredaren meddelar om det finns tecken på att kostnadskalkylen kommer att överskridas och gör upp en ny kostnadskalkyl.

6. Tidpunkter för upprättande av utredningar

8. Åtgärder för att sanera bolaget

Gäldenärens synpunkter

Utredarens preliminära synpunkter

1. Information

Behov av att informera intressentgrupper, massmedier? Vem sköter?

1. Följande möte

11. Kontaktpersoner