

## Katso-tunnistautumien

Pesänhoitajat, selvittäjät ja velkojat, joille on myönnetty yhteisötunnus (ns. y-tunnus), tunnistautuvat KOSTIIN Verohallinnon ylläpitämän Katso-tunnistautumispalvelun kautta.

Tunnistautuminen edellyttää, että käyttäjällä on Katso-tunniste ja että Katso-tunnistautumispalvelussa on otettu käyttöön KOSTI-asiointipalvelu. Pääsääntöisesti kaikilla liiketoimintaa harjoittavilla henkilöillä ja yhteisöillä on jo olemassa Katso-tunniste. Sitä saattaa kuitenkin käyttää esimerkiksi kirjanpitäjä tai muu henkilö, joka tekee yrityksen ilmoitukset Verohallinnolle. Olemassa olevan Katso-tunnisteen hallinnointiin on oikeutettu Katso-pääkäyttäjä.

Alla on ohjeet Katso-tunnisteen perustamisesta, olemassa olevan Katso-tunnisteen laajentamisesta KOSTI-järjestelmän käyttöön oikeuttavaksi sekä KOSTI-järjestelmään kirjautumisesta.

Katso-tunnisteita hallinnoidaan internetosoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi> ja KOSTIIN kirjautuminen tapahtuu osoitteessa <https://kosti.oikeus.fi>. Alla mainitut ohjeet löytyvät osoitteesta [Verohallinto > Katso-palvelun yksityiskohtaiset ohjeet](#).

### Katso-tunnisteen perustaminen

Jos käyttäjällä ei ole vielä käytössään Katso-tunnistetta, se perustetaan Katso palvelussa ohjeen [Pääkäyttäjäyden perustaminen](#) mukaan. Katso-tunnisteen perustaminen saattaa kestää useita päiviä. Tunnisteen perustamisesta ilmoitetaan käyttäjälle sähköpostiviestillä.

### KOSTI-asiointipalvelun käyttöönotto

Jos käyttäjälle on jo perustettu Katso-tunniste, pääkäyttäjä saa itselleen oikeuden KOSTIN käyttöön ottamalla KOSTI-asiointipalvelun organisaationsa käyttöön alla kohdassa 3 olevan ohjeen mukaan. Katso-pääkäyttäjä luo tarvittaessa yhteisön muille henkilöille Katso-tunnisteen KOSTI-järjestelmää varten seuraavasti.

1. Luo ensin alitunniste haluamallesi henkilölle ohjeen [Alitunnisteen muodostaminen](#) mukaan. Huomaa, että tässä vaiheessa et voi vielä myöntää valituille henkilöille KOSTI-valtuuksia, se tapahtuu vaiheessa 4.
2. Alitunnisteen haltija vahventaa luodun alitunnisteen Katso-tunnisteeksi ohjeen [Alitunnisteen vahventaminen Katso-tunnisteeksi](#) mukaan.
3. Ota käyttöön KOSTI-asiointipalvelu ohjeen [Asiointipalveluiden käyttöönotto](#) mukaan. Valitse palveluntarjoajaksi Oikeusministeriö ja Asiointipalveluksi KOSTI – konkurssit ja yrityssaneeraukset.
4. Myönnä Katso-tunnisteen haltijalle oikeus KOSTIN käyttöön ohjeen [Valtuutuksen myöntäminen](#) mukaan. Valitse rooliksi KOSTI-järjestelmän käyttäjä.

## Kirjautuminen KOSTIIN

Kun käyttäjällä on KOSTIN käyttöön oikeuttava Katso-tunniste, KOSTIIN kirjaudutaan KOSTIN etusivulla painamalla Katso OTP –painiketta ja antamalla kenttiin henkilökohtainen Katso-tunniste ja salasana sekä seuraavassa näytössä kertakäyttösalasana.