

**Oikeusministeriön ja Konkurssiasiamiehen toimiston
välinen tulossopimus vuosille 2026–2029**

Sisällys

1 Strategiset linjaukset.....	3
1.1 Konkurssiasiamiehen toimiston perustehtävä ja strategia.....	3
1.2 Tavoitteita ja toimintaa ohjaava hallitusohjelma	4
2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus	4
3 Tulostavoitteet.....	5
3.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja toiminnallinen tuloksellisuus.....	5
3.2 Henkilöstö.....	5
3.3 Hallinnonalan yhteiset tavoitteet	5
4 Resurssienhallinnan tavoitteet.....	6
Julkisselvitysten rahoitus	7
5 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset.....	7
Liitteet	9

1 Strategiset linjaukset

1.1 Konkurssiasiamiehen toimiston perustehtävä ja strategia

Konkurssiasiamiehen toimiston (KAM) perustehtävä on konkurssipesien hallinnon valvonta ja konkursseihin liittyvän talousrikollisuuden torjunta.

KAM:n tavoitteet ja toiminta pohjautuvat oikeusministeriön strategisiin vaikuttavuustavoitteisiin. KAM:n kannalta keskeisimmät oikeusministeriön strategiset vaikuttavuustavoitteet ovat oikeusturva, joka on kaikkien saatavilla ja ennakointiin pohjautuva suunnitelmallinen uudistuminen. Vaikuttavuustavoitteiden toteuttamiseksi oikeusministeriö muun muassa edistää oikeusturvan saatavuutta digitalisaation avulla, viranomaisten välistä tietojenvaihtoa ja kestäväää kehitystä sekä pitää tietoperusteisuutta valmistelun ja päätöksenteon lähtökohtana. Suurin osa KAM:n vaikuttavuustavoitteista toteuttavat oikeusministeriön strategisia tavoitteita korkeasta oikeusturvasta sekä ennakoinnista ja suunnitelmallisesta uudistumisesta.

Konkurssiasiamiehen toimisto toteuttaa valtion henkilöstöstrategiaa. Valtion henkilöstöstrategian mukaisesti KAM huolehtii toimintakulttuurin vastuullisuudesta ja siitä, että se perustuu yhteisiin arvoihin. Johtaminen on ihmislähtöistä ja varmistaa tuottavuuden ja tuloksellisen toiminnan. Uudistuva henkilöstöpolitiikka mahdollistaa myös onnistumisen.

KAM:n strategia on uudelleen arvioitu ja työstetty vuosille 2025–2030. Visiona on *vaikuttava* hyvän pesänhoito- ja yrityssaneeraustavan valvonta ja kehittäminen sekä talousrikostorjunta.



Kuva 1. Konkurssiasiamiehen toimiston voimassa oleva strategia

1.2 Tavoitteita ja toimintaa ohjaava hallitusohjelma

Hallitus on tehnyt seuraavia konkurssiasiamiehen valvonnassa olevia maksukyvyttömyysmenettelyltä koskevia hallitusohjelmakirjauksia:

- Yritysten saneerausmenettelyssä mahdollistetaan velkakonversio ja yhtiöoikeudellinen uudelleenjärjestelymenettely. Velkakonversiossa osa yrityksen veloista voidaan muuttaa velallisyhtiön osakkeiksi myös vastoin osakkeenomistajien kantaa.
- Vahvistetaan asioiden selvittämistä yritysten ongelmatilanteissa. Edistetään rikos- ja vahingonkorvausvastuun toteutumista konkurssitapauksissa.
- Servitetaan pesähoitaja- ja selvittäjärekisterin perustamista.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

KAM vaikuttaa keskeisesti siihen, että suomalainen insolvenssijärjestelmä toimii luotettavasti ja tehokkaasti. Tehokkaasti toimiva konkurssipesien hallinnon valvonta varmistaa osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien, lain ja oikeudenmukaisuuden toteutumista konkurssi- ja yrityssaneerausmenettelyissä sekä ennaltaehkäisee menettelyihin liittyviä taloudellisia väärinkäytöksiä ja hyötymismahdollisuuksia.

KAM:n välineitä konkursseihin liittyvien talousrikosten torjunnassa ja ehkäisyssä ovat valtion varoin tehtävät velallisen ja konkurssipesän hallinnon, tilien ja toiminnan erityistarkastus sekä konkurssipesien julkisselvitykset. Pesähoitajan velvollisuus selvittää velallisen taloudellinen asema ja konkurssia edeltänyt toiminta sekä velvollisuus tarvittaessa tehdä rikosepäilystä ilmoitus poliisille ovat konkursseihin liittyvän rikos- ja vahingonkorvausvastuun toteutumisen keskeinen lähtökohta. Pesähoitajien toiminta rikos- ja vahingonkorvausvastuun selvittämiseksi on KAM:n valvonnassa. Pesähoitajien ja konkurssiasiamiehen toiminnalla on merkitystä talousrikollisuuden ja harmaan talouden torjunnan kokonaisuudessa. Erityistarkastukset ja julkisselvitykset yhtäältä turvaavat rikosvastuun selvittämistä yksittäistapauksissa ja toisaalta antavat yhteiskuntaan yleisemmin viestin kiinnijäämisriskistä ja väärinkäytösten selvittämisestä.

KAM kehittää palveluitaan asiakaslähtöisesti ja pyrkii toiminnallaan edistämään oikeusturvan toteutumista maksukyvyttömyysmenettelyissä. Sähköistä asiointia kehitetään. KAM edistää eri viranomaisten ja kolmannen sektorin välistä yhteistyötä velkaneuvonnassa ja velkaantumisesta aiheutuvien haittojen torjumisessa osallistumalla yhteistyöhön yrittäjän talousavun neuvottelukunnassa.

Toiminnassa toteutetaan myös kestävän kehityksen tavoitteita, jotka pohjautuvat YK:ssa vuonna 2015 sovit-
tuun globaaliin kestävän kehityksen toimintaohjelmaan.

3 Tulostavoitteet

3.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja toiminnallinen tuloksellisuus

Valvonta, vaikuttaminen ja ohjaus ovat viraston strategian mukaisia	
Valvonta	
Mittari 1. 2026–2029	Toimenpidepyyntöjen keskimääräinen käsittelyaika on alle 6 kuukautta.
Mittari 2. 2026–2029	Insolvenssimenettely- tilastokatsaukset julkaistaan konkurssiasiamies.fi-internetsivustolla neljännesvuosittain huhti-, heinä-, loka- ja tammikuussa (toteutunut kyllä/ei).
Mittari 3. 2026–2029	Konkurssipesien hallinnon tarkastuksia vähintään 18 kpl vuodessa
Vaikuttaminen	
Mittari 1. 2026–2029	Velallisen erityistarkastuksia vähintään 50 kpl vuodessa ja julkisselvityksiä vähintään 50 kpl vuodessa
Mittari 2. 2026–2027	Aktiivinen osallistuminen Harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjunnan toimenpideohjelmaan. (Toteutunut kyllä/ei).
Ohjaus	
Mittari 1. 2026	Konkurssiasiajn neuvottelukunnan palkkiosuositus on päivitetty.
Mittari 2. 2026–2029	Vuosittain pidetty itse tai osallistuttu luennoitsijana vähintään kahdeksaan koulutukseen hyvästä pesähoito- ja yrityssaneeraustavasta.
Mittari 3. 2027	Kosti palvelee insolvenssimenettelyjen osapuolia luotettavasti, nopeasti ja laadukkaasti. (kysely pesähoitajille ja selvittäjille)

3.2 Henkilöstö

Konkurssiasiamiehen toimistossa palvelujaksot ovat tyypillisesti olleet hyvin pitkiä ja lähtövaihtuvuus vähäistä.

Toimintakulttuuri on vastuullinen ja johtaminen on ihmislähtöistä.	
Mittari 1. 2026–2029	Henkilöstöbaron johtajuusindeksi on vähintään: Hyvä keskitaso
Mittari 2. 2026–2029	Henkilöstöbaron työyhteisön toimintakulttuuri arvo on vähintään: Hyvä keskitaso
Mittari 3. 2026–2029	Henkilöstöbaron työtyytyväisyys yhteensä on vähintään: Hyvä keskitaso

3.3 Hallinnonalan yhteiset tavoitteet

Kestävän kehityksen edistämiseksi otetaan huomioon hallinnonalan yhteiset tavoitteet.

Digitaalisten ratkaisujen hyödyntäminen on keskeistä myös KAM:n työn tehokkaassa ja vastuullisessa järjestämisessä. Kosti-järjestelmä ja sen kehittäminen ovat olennainen osa tehokkaasti ja luotettavasti toimivaa insolvenssijärjestelmää. Yhteistyö ORK:n kanssa korostuu, koska KAM:ssa ei ole ICT-alan henkilöstöä. Tietojärjestelmien ylläpidosta ja kehittämisestä aiheutuvat kustannukset ovat merkittäviä, ja niihin liittyy riski viivästyksistä ja lisäkustannuksista. ICT-kustannusten seuranta tulee järjestää asianmukaisesti ja yhteistyössä OEV-virastossa, koska kirjanpitoyksikössä käsitellään usean itsenäisen viranomaisen talousasioita.

Osana OEV virastoa konkurssiasiamiehen toimistossa kiinnitetään erityistä huomiota valmius- ja varautumisasioihin Euroopassa muuttuneen tilanteen vuoksi. Viraston tulee järjestää Koston ja muiden KAM:n käytössä olevien IT-järjestelmien jatkuvuuden varmistaminen yhteistyössä ORK:n kanssa.

Kestävä kehitys	
Mittari 1. 2026–2029	Kestävää kehitystä koskevan tiedon analysoinnin ja käytön lisääminen (toteutunut kyllä/ei).
ICT-tavoitteet	
Mittari 1. 2026	Kostin toimintaedellytyksiä seurataan yhteistyössä ORK:n kanssa, ja etsitään vaihtoehtoja nykyisen ongelmallisen tilanteen ratkaisemiseksi. (Toteutunut kyllä/ei).
Mittari 2. 2026–2029	ICT-menoja käsitellään ja seurataan eriytettyinä yhdessä ORK:n kanssa OEV-kirjanpitoyksikössä (toteutunut kyllä/ei).
Mittari 3. 2026–2028	KAM:n toiminnassa siirytään vaiheittain 100 % sähköiseen menettelyyn tulossopimuskauden loppuun mennessä.
Varautuminen	
Mittari 1. 2026	KAM jatkuvuus- ja valmiussuunnitelman ylläpito (toteutunut kyllä/ei) sekä OEV:n jatkuvuus- ja valmiussuunnitelman laatimiseen osallistuminen.
Päätöksentekoa tukeva strateginen tiedolla johtaminen	
Mittari 1. 2026	Kvartaaleittain tilastoseuranta toimiston suoritteista ja päätökset tarvittavista toimenpiteistä. (Toteutunut kyllä/ei).
Mittari 2. 2026	Kypsyysanalyysin tulosten käsittely yhdessä OEV:n kanssa (toteutunut kyllä/ei).

4 Resurssienhallinnan tavoitteet

KAM:n talouteen ja siirtyviin toimintamäärärahoihin tuovat paineita laadun, rahoituksen ja aikataulun osalta epäonnistunut Kosti-projekti sekä tapahtunut kirjanpitoyksikkömuutos, maksukyvyttömyysmenettelyiden määrän jatkuva kasvu ja oikeusministeriön hallinnonalan tuottavuussäästöt. Viimeksi mainittu on tarkoittanut muun muassa KAM:n siirtyvien erien tason alentamista 0,9 miljoonalla eurolla vuonna 2025.

Menojen ja tulojen ennakointi ja tiukka seuranta korostuvat tulossopimuskaudella. Virasto sitoutuu noudattamaan oikeusministeriön hallinnonalan tuottavuusohjelmaa ja pyrkii kartoittamaan toiminnassaan mahdollista lisäsäästöpotentiaalia, kuitenkin perustehtävästään tinkimättä.

Henkilöstö (htv)

	Toteuma 2024	Ennuste 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
	11,5	11,5	11,5	10,5	10,5	10,5

Vuosille 2024–2026 tehty 2 vuoden määräaikaisen konkurssiylitarkastajan palkkaaminen on huomioitu htv-määrässä. Lisärekrytoinnit ovat välttämättömiä, koska maksukyvyttömyysmenettelyiden määrä on kasvanut merkittävästi ja koska toimistolla on iso työ saavuttaa riittävä valvonnan taso johtuen muun muassa Kosti-projektin aiheuttamasta vajauksesta.

Talous

Toiminnan rahoitus

Toimintamenot (1000 euroa)	Toteuma TP 2024	Ennuste 2025	Tuso 2026	Kehys 2027	Kehys 2028	Kehys 2029
Siirtynyt edelliseltä vuodelta, ** 0,9 m€ määrärahalleikkaus	1 719	940**	1 183	842	526	210
Talousarvio / kehys 2025–2028	1 782	1 756	1 756	1 756	1 756	1 756
Käytettävissä oleva rahoitus	3 501	2 696	2 939	2 598	2 282	1 966
Menot	2 076	1 873	2 407	2 382	2 382	2 382
Tulot	-432	-360	-310	-310	-310	-310
Nettomenot	1 644	1 513	2 097	2 072	2 072	2 072
Sopeuttaminen (tavoitetasoon)						-250
Sopeutetut nettomenot (tavoite)						1 822
Siirtyy seuraavalle vuodelle	1 856	1 183	842	526	210	140
Siirtyvän määrärahan tavoiteosuus (vähintään 8 % TA-rahoituksesta)	104,1	67,3	47,9	29,9	11,9	8,0

Kosti-järjestelmän ongelmien takia rahoituslaskelmaan liittyy merkittäviä epävarmuustekijöitä. Laskelmassa on otettu arvioina huomioon mahdollinen nykyisen järjestelmän vaatima dynasty-päivitys, vaihtoehtoisen järjestelmän selvitystyö (Sara) ja vaihtoehtoisen järjestelmän mahdollisia kuluja. Lisäksi konkurssiasiamiehen toimiston nettobudjetoinnin osalta saattaa tulla muutoksia tulossopimuskaudella. Laskelmaa päivitetään tulossopimuskaudella.

Julkisselvitysten rahoitus

Konkurssilain 11 luvun 3 §:n perusteella julkisselvityksestä aiheutuvat konkurssimenettelyn kustannukset maksetaan valtion varoista siltä osin kuin konkurssipesän varat eivät riitä niihin. Kustannukset maksetaan erityismäärärahmomentilta 25.01.20. Korvauksesta päättää konkurssiasiamies. Vuoden 2025 kustannukset ovat arviolta 900 000 euroa (sis. alv).

5 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Sopimuksessa sovitaan talousarviovuotta 2026 koskevista tavoitteista ja talousarviovuotta seuraavien vuosien tavoitteet ovat alustavia.

Oikeusministeriö huolehtii vastuualueellaan hallitusohjelman toimeenpanosta, ja KAM osallistuu ohjelman toteuttamiseen.

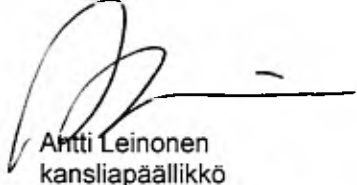
Konkurssiasiamiehen toimisto seuraa ja edistää tulossopimuksen toteutumista. Tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle puolivuotisraportissa, toimintakertomuksessa sekä säännöllisissä seurantakeskusteluissa kolme kertaa vuodessa.

Virasto osallistuu ministeriössä tehtävään oikeudenhoidon selonteon toisen vaiheen valmisteluun sekä tarvittavilta osin oikeuslaitostyöryhmän projektiryhmien työhön.

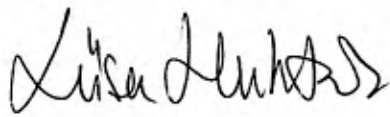
Virastoa kannustetaan huomioimaan yhdenvertaisuuden edistäminen konkreettisin toimenpitein valtioneuvoston yhteisen painopisteen mukaisesti.

Tulosneuvottelu käytiin Helsingissä 24.11.2025

Oikeusministeriö

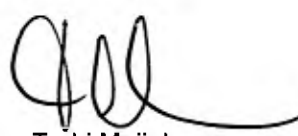


Antti Leinonen
kansliapäällikkö



Liisa Huhtala
osastopäällikkö

Konkurssiasiamiehen toimisto



Terhi Majjala
konkurssiasiamies



Pekka Pulkamo
toimistopäällikkö

Liitteet

- Liite 1 Toimintaympäristön muutostekijät
- Liite 2 Riskienhallinta
- Liite 3 Valvonnan taulukot

Liitteet

Liite 1 Toimintaympäristön muutostekijät

Muuttunut turvallisuustilanne Euroopassa ja talouden jatkuva epävarmuus vaikuttavat keskeisesti KAM:n toimintaympäristöön. Konkurssimenettelyjen määrät kasvavat jo neljättä vuotta peräkkäin. Konkurssimäärien kasvu tarkoittaa, että KAM:n työmäärä vastaavasti kasvaa suunnittelukauden aikana. Kun konkurssimäärät jossain vaiheessa kääntyvät laskuun, menettelyjen kesto huomioon ottaen menee vielä pitkä aika ennen kuin vaikutus näkyy KAM:n työmäärää vähentävänä.

Tammi–syyskuussa 2025 asetettiin konkurssiin 2460 yritystä. Vuonna 2024 vastaavana ajankohtana aloitettiin 2292 konkurssia, joten konkurssien määrä oli vuoden takaiseen verrattuna 7,3 prosentin kasvussa. 2020-luvun alun alle 3000 vireillä olevan konkurssin määrästä on nyt tultu jo reilusti yli 4000 vireillä olevan konkurssin määrään. Yrityssaneerauksia taas aloitettiin tammi–syyskuussa 2025 223 kappaletta, mikä on 11,5 prosenttia vähemmän kuin vuotta aiemmin (252). Aktiivisuus yrityssaneerausten aloituksissa on siis laskenut. Yrityssaneerausten määrän vaikutus KAM:n työmäärään on vähäinen.

KAM:n talouteen tuovat kustannuspaineita merkittävästi viivästynyt ja virheellisiä ratkaisuja tuottanut Kosti-projekti, kirjanpitoyksikkömuutos, konkurssimenettelyiden määrän kasvu sekä oikeusministeriön hallinnonalan tuottavuusohjelma ja tuottavuussäästöjen aikaansaaminen.

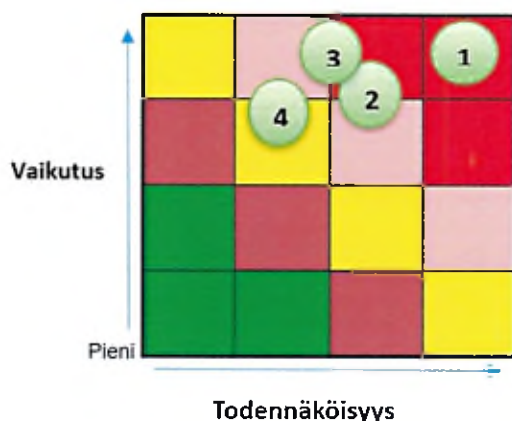
Kaksi kolmasosaa konkurseista (reilusti yli 1000 kappaletta) raukeaa vuosittain varojen puutteessa. Kaikissa näissä ei luonnollisesti ole erityistä selvittämistarvetta, mutta varmuudella useammassa kuin mitä julkisselvitykseen tarkoitetuilla varoilla on mahdollista tarkemmin selvittää (enintään noin 60 konkurssipesää vuosittain). Rikos- ja vahingonkorvausvastuun toteuttamisen ensiaskeleet konkurssitilanteessa ovat pesähoitajan tehtävänä.

Trendinä on yhä varattomammat pesät. Konkurssipesiin kuuluva omaisuus on yhä enenevässä määrin hallussa vuokra- tai leasingsopimusten perusteella tai realisoitavaa omaisuutta tai muitakaan varoja ei ole. Tähän kehitykseen ei ole odotettavissa muutosta. Koska selvittäminen maksaa, liittyy tähän varattomissa pesissä monia haasteita. KAM:n tehtävänä on edistää ja kehittää hyvää pesähoitotapaa näissäkin tilanteissa. Valtion varoista pesähoitajille varattomissa pesissä maksettavaa palkkiota on pidetty laajasti insolvenssimenettelyjen eri sidosryhmissä riittämättömänä. KAM selvittää keinoa korottaa valtion varoista pesähoitajille varattomissa pesissä maksettavaa palkkiota. Tässä valtion taloudellisessa tilanteessa se tarkoittaa ennen kaikkea valtion budjettivarojen ulkopuolisen rahoituskeinon löytämistä korotuksen kattamiseksi.

Hybridityöstä on tullut tavanomainen ja hyvin toimiva työnteon tapa. Toimiston henkilökunnan tiimiytymiseen ja hyvinvointiin on kiinnitettävä nyt ja tulevaisuudessa erityistä huomiota, kun säännöllinen tapaaminen toimistolla on vähäisempää.

Liite 2 Riskienhallinta

Riskianalyysi 2026–2029 |



1. Kosti-järjestelmän virheistä seuraavat käytettävyys-, tietosuoja-, tietoturva- ja oikeuden loukkauksriskit
2. Määrärahojen riittäminen uudessa kirjanpitoyksikössä huomioon ottaen Koston kallis ylläpito /taustajärjestelmään tarvittava muutos, konkurssimenettelyiden määrän kasvu sekä oikeusministeriön hallinnonalan tuottavuussäästöt
3. Henkilöstön jaksaminen
4. Ennakoimattomat henkilövaihdokset ja niistä johtuva asiantuntemuksen väheneminen

Viraston tulee varmistaa, että sen omien riskienhallinnan menettelyiden avulla tunnistetaan vähintäänkin merkittävimmät riskit sekä hyödynnetään riskien analysoinnissa, seurannassa ja jatkokäsittelyssä yhtenäisiä riskiluokkia, arviointiasteikkoja ja riskitasoja. Virastojohdon tehtävänä on määritellä riskienhallintaan liittyvät olennaiset roolit, vastuut ja valtuudet.

Henkilöstöresurssien riittävyys

Konkurssiasiamiehen toimiston henkilöstöresurssit ovat pienet (10 vakituista virkaa). Se tarkoittaa suurta haavoittuvuutta. Jo yksi täyttämättä oleva virka tarkoittaa merkittävää resurssivajasta. Epäonnistunut Kosti-projekti on jo tarkoittanut toteutunutta riskiä henkilökunnan uupumisesta ja myös virastosta pois siirtymiseen. Epävarma ja negatiivinen taloudellinen suhdanne on taas tarkoittanut lisääntyvää työmäärää.

Henkilöstöriskiä hallitaan mm. henkilöstösuunnittelulla, seuraamalla aktiivisesti asiamäärien, keskimääräisen käsittelyajan kehitystä ja henkilöstön hyvinvointia. Lisäksi pyrimme siirtämään hiljaista tietoa muun muassa ohjeistusta kehittämällä. Havaittuihin ongelmiin pyritään tarttumaan ripeästi työjärjestelyin. On kuitenkin huomattava, että virkojen absoluuttinen pieni määrä tarkoittaa varsin rajallisia mahdollisuuksia työjärjestelyille. Yllättäviin muutoksiin on vaikea varautua, kun joustovaraa ei ole.

Tietojärjestelmät

Substanssiasioiden asianhallinnan toteutus Koston sijaan Hildaan on sujunut suunnitellusti ja hyvässä yhteistyössä Oikeusrekisterikeskuksen (ORK) kanssa. Riskienhallinnan näkökulmasta päätös toteuttaa substanssiasioiden asianhallinta Koston sijaan Hildaan on osoittautunut erittäin hyväksi Koston merkittävien kustannus-

toiminta- ja tietoturvariskien vuoksi. Hildan käyttökoulutukset KAM:n henkilökunnalle ja käyttöönotto tapahtuvat loppuvuonna 2025.

Tuotannossa olevaan Kosti-järjestelmään liittyviä riskejä hallitaan ylläpitämällä Kostiin toipumissuunnitelmaa ORK:n johdolla. Suunnitelma on päivitetty 2023 vuoden lopussa. ORK:lta joudutaan tiedustelemaan seuraavaa päivitystä. Käytettävyyshaasteita on korjattu ja korjataan Kostiin korjausversioissa, mutta merkittävällä viiveellä. Vaikuttaa siltä, että Kostiin käyttäjiä (KAM ja ulkoiset) rasittavaa merkittävää järjestelmän hitautta ei saada korjattua. ORK:n teettämällä auditoinneilla ja niiden perusteella päätetyillä korjauksilla ja päivityksillä hallitaan tietosuojaj- ja tietoturvariskejä, mutta merkittävällä viiveellä. Pyynnöistä huolimatta ORK:lta ei ole saatu heidän lupaansa tietosuojaj- ja tietoturvariskien ajantasaista arviota. Oikeuden loukkausriskiä ei pystytä poistamaan, koska kaikkia migraatiossa ja käyttöönotossa toteutettuja loppuvaiheen ilmeisesti kiireen vuoksi tehtyjä ratkaisuja ei pystytä korjaamaan.

Talous

KAM:n talouteen tuovat kustannuspaineita edellä mainitut Kosti-järjestelmän ongelmat, ennakoitua merkittävästi kalliimpi ylläpito / sen pakottamat muutokset järjestelmään sekä OEV:n kustannukset, konkurssimenetelyiden määrän kasvu sekä oikeusministeriön hallinnonalan tuottavuusohjelma ja tuottavuussäästöt. Kosti-järjestelmän tulevien vuosien kustannuksia on tällä hetkellä vaikea arvioida, koska niihin sisältyy useita selvittämättömiä kysymyksiä ja epävarmuustekijöitä. ORK on luvannut yhtäältä neuvotella IT-toimittajan kanssa esitettyjen hintojen alentamisesta ja toisaalta selvittää kokonaan vaihtoehtoiseen alustaan siirtymistä. Riski KAM:n budjetin ylittymisestä koskee molempia ratkaisuja.

Siirtyvät määrärahat ovat olleet prosentuaalisesti hyvällä tasolla, mutta euromääräisesti varsin pienet. Tästä syystä ennakoimattomat siirtyvistä määrärahoista rahoitettavat menot ovat riski KAM:n toimintamäärärahoille. Riskiä hallitaan talouden aktiivisella seurannalla, mutta edellä mainittu Kostiin tilanne tarkoittaa, että sekä riskin todennäköisyys että vaikutus pysyvät korkeina.

Liite 3 Valvonnan taulukot

Vireillä/valvonnassa olevat konkurssimenettelyt/10htv/arvio 2025–2029					
2024 TP	2025	2026	2027	2028	2029
4 077	4 400	4 200	4 000	3 800	3 600

Vireillä/valvonnassa olevat julkisselvitykset/10htv/arvio 2025–2029					
2024 TP	2025	2026	2027	2028	2029
489	440	400	400	400	400

Vireille tulleet valvonta-asiat ja toimenpidepyynnöt/ratkaistu arvio 2025–2029						
	2024 TP	2025	2026	2027	2028	2029
Valvonta-asiat	35	32	40	40	40	40
Ratkaistu	37	32	40	40	40	40
Toimenpidepyynnöt	22	20	20	20	20	20
Ratkaistu	26	20	20	20	20	20

Vireille tulleet lausunto- ja tietopyynnöt / arvio 2025–2029						
	2024 TP	2025	2026	2027	2028	2029
Lausuntopyynnöt	40	35	40	40	40	40
Tietopyynnöt	27	30	30	30	30	30

Tuomioistuinten lausuntopyyntöihin vastataan annetussa määräajassa. Tietopyyntöihin vastataan julkisuuslaissa säädettyssä määräajassa.

Velallisen ja konkurssipesän hallinnon tarkastukset / arvio 2025–2029						
	2024 TP	2025	2026	2027	2028	2029
Velallinen	66	60	60	60	60	60
Kirjanpito	35	40	40	40	40	40
Konkurssipesä	22	18	20	20	20	20
Yhteensä kpl	123	118	120	120	120	120

Erityistarkastusten kustannukset ja takaisinperintä / arvio 2025–2029						
	2024 TP	2025	2026	2027	2028	2029
Kulut 1 000 €	844	500	850	850	850	850
Takaisinperintä	272	200	150	150	150	150
Kulut netto	572	300	700	700	700	700