

6.11.2023

VN/31660/2023

Oikeusministeriön ja Konkurssiasiamiehen toimiston välinen tulossopimus vuosille 2024–2027

Postiosoite
Postadress

Oikeusministeriö
PL 25
FI-00023 Valtioneuvosto
Finland

Käyntiosoite
Besöksadress

Eteläesplanadi 10
00130 Helsinki
Finland

Puhelin
Telefon

0295 16001
Internat.
+358 295 16001

Faksi
Fax

09 160 67730
Internat.
+358 9 160 67730

S-posti, internet
E-post, internet

oikeusministerio@om.fi
www.oikeusministerio.fi
www.justitieministeriet.fi

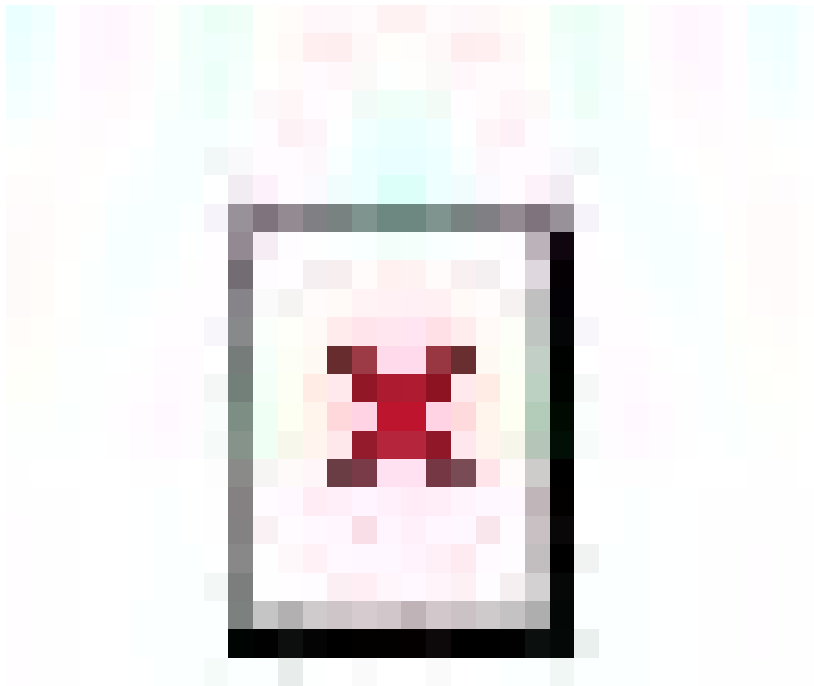
Sisällys

1 Strategiset linjaukset.....	3
1.1 Konkurssiasiamiehen toimiston perustehtävä ja strategia.....	3
1.2 Tavoitteita ja toimintaa ohjaava hallitusohjelma.....	3
1.3 Konkurssiasiamiehen toimiston tavoitteet toteuttavat oikeusministeriön strategiaa.....	4
2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus.....	4
3 Tulostavoitteet.....	5
3.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja toiminnallinen tuloksellisuus.....	5
3.2 Henkilöstö.....	6
3.3 Hallinnonalan yhteiset tavoitteet.....	6
4 Resurssienhallinnan tavoitteet.....	7
5 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset.....	8
Liitteet.....	10

1 Strategiset linjaukset

1.1 Konkurssiasiamiehen toimiston perustehtävä ja strategia

Konkurssiasiamiehen toimiston (KAM) perustehtävä on konkurssipesien hallinnon valvonta ja konkursseihin liittyvän talousrikollisuuden torjunta. KAM:n strategia tullaan ensi vuoden aikana uudelleen arvioimaan ja päättämään vuosille 2025–2030.



. **Kuva 1.** Konkurssiasiamiehen toimiston voimassa oleva strategia

1.2 Tavoitteita ja toimintaa ohjaava hallitusohjelma

Hallitus on tehnyt seuraavia konkurssiasiamiehen valvonnassa olevia maksukyvyttömyysmenettelyitä koskevia hallitusohjelmakirjauksia:

- Yritysten saneerausmenettelyssä mahdollistetaan velkakonversio ja yhtiöoikeudellinen uudelleenjärjestelymenettely. Velkakonversiossa osa yrityksen veloista voidaan muuttaa velallisyhtiön osakkeiksi myös vastoin osakkeenomistajien kantaa.

- Vahvistetaan asioiden selvittämistä yritysten ongelmatilanteissa. Edistetään rikos- ja vahingonkorvausvastuun toteutumista konkurssitapauksissa.
- Servitetään pesähoitaja- ja selvittäjärekisterin perustamista.

1.3 Konkurssiasiamiehen toimiston tavoitteet toteuttavat oikeusministeriön strategiaa

KAM:n tavoitteet ja toiminta pohjautuvat oikeusministeriön strategiaan vaikuttavuustavoitteisiin. KAM:n kannalta keskeisimmät oikeusministeriön strategiset vaikuttavuustavoitteet ovat oikeusturva, joka on kaikkien saatavilla ja ennakointiin pohjautuva suunnitelmallinen uudistuminen. Vaikuttavuustavoitteiden toteuttamiseksi oikeusministeriö muun muassa edistää oikeusturvan saatavuutta digitalisaation avulla, viranomaisten välistä tietojenvaihtoa ja kestävästä kehitystä sekä pitää tietoperusteisuutta valmistelun ja päätöksenteon lähtökohtana. Suurin osa KAM:n vaikuttavuustavoitteista toteuttavat oikeusministeriön strategisia tavoitteita korkeasta oikeusturvasta sekä ennakoinnista ja suunnitelmallisesta uudistumisesta.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

KAM vaikuttaa keskeisesti siihen, että suomalainen insolvenssijärjestelmä toimii luotettavasti ja tehokkaasti. Tehokkaasti toimiva konkurssivalvonta varmistaa osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien, lain ja oikeudenmukaisuuden toteutumista konkurssi- ja yrityssaneerausmenettelyissä sekä ennaltaehkäisee menettelyihin liittyviä taloudellisia väärinkäytöksiä ja hyötymismahdollisuuksia.

KAM:n välineitä konkurssisiin liittyvien talousrikosten torjunnassa ja ehkäisyssä ovat valtion varoin tehtävät velallisen ja konkurssipesän hallinnon, tilien ja toiminnan erityistarkastus sekä konkurssipesien julkisselvitykset. Pesähoitajan velvollisuus selvittää velallisen taloudellinen asema ja konkurssia edeltänyt toiminta sekä velvollisuus tarvittaessa tehdä rikosepäilystä ilmoitus poliisille ovat konkurssisiin liittyvän rikos- ja vahingonkorvausvastuun toteutumisen keskeinen lähtökohta. Pesähoitajien toiminta rikos- ja vahingonkorvausvastuun selvittämiseksi ja toteuttamiseksi on konkurssiasiamiehen toimiston valvonnassa. Pesähoitajien ja konkurssiasiamiehen toiminnalla on merkitystä talousrikollisuuden ja harmaan talouden torjunnan kokonaisuudessa. Erityistarkastukset ja julkisselvitykset yhtäältä turvaavat rikosvastuun toteutumista yksittäistapauksissa ja toisaalta antavat yhteiskuntaan yleisemmin viestin kiinnijäämisriskistä ja väärinkäytösten selvittämisestä.

KAM kehittää palveluitaan asiakaslähtöisesti ja pyrkii toiminnallaan edistämään oikeusturvan toteutumista maksukyvyyttömyysmenettelyissä. Mahdollisuuksia sähköiseen asiointiin kehitetään.

KAM edistää eri viranomaisten ja kolmannen sektorin välistä yhteistyötä velkaneuvonnassa ja velkaantumista aiheutuvien haittojen torjumisessa osallistumalla yhteistyöhön yrittäjän talousavun neuvottelukunnassa.

Toiminnassa toteutetaan myös kestävä kehityksen tavoitteita, jotka pohjautuvat YK:ssa vuonna 2015 sovitun globaaliin kestävä kehityksen toimintaohjelmaan. KAM laatii yhdessä Ulosottolaitoksen kanssa vuosittain vastuullisuusraportin toiminnastaan. Raportissa arvioidaan ne tavoitteet, joihin virastojen toiminnalla voidaan vaikuttaa. Voimassa olevat päätavoitteet: Edistää kaikkia koskevaa kestävä talouskasvua, täyttää ja

tuottavaa työllisyyttä sekä säällisiä työpaikkoja. Varmistaa kulutus- ja tuotantotapojen kestävyys ja toimia kiireellisesti ilmastomuutosta ja sen vaikutuksia vastaan. Edistää rauhanomaisia yhteiskuntia ja taata kaikille pääsy oikeuspalveluiden pariin; rakentaa tehokkaita ja vastuullisia instituutioita kaikkialle. Tavoitteet on otettu huomioon tulostavoiteasetannassa.

3 Tulostavoitteet

3.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja toiminnallinen tuloksellisuus

Insolvenssijärjestelmä toimii luotettavasti ja tehokkaasti	
Mittari 1. 2024–2027	Toimenpidepyyntöjen keskimääräinen käsittelyaika on alle 6 kuukautta.
Mittari 2. 2024–2027	Insolvenssimenettely- tilastokatsaukset julkaistaan konkurssiasiamies.fi- internet-sivustolla neljännesvuosittain huhti-, heinä-, loka- ja tammikuussa (toteutunut kyllä/ei).
Taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet. Rikosvastuu konkursseihin liittyvissä talousrikoksissa toteutuu tehokkaasti.	
Mittari 1. 2024–2027	Erityistarkastusten ja julkisselvitysten lukumäärä on 10 % suurempi kuin edellisen vuoden lopussa.
Mittari 2. 2024–2027	Varattomien konkurssipesien selvittämistä rikosvastuun toteuttamiseksi on edistetty parantamalla pesänhoitajan edellytyksiä selvitystyössä. Tämä tarkoittaa KAM:n toimia velallisia koskevan tiedon saamisessa (tiliotteet, kirjanpitoaineisto), tarkoitusta tukevia lainsäädäntöaloitteita (kuten valvontalain muutostarpeet ja varattomien pesien hoidosta maksettavat palkkiot) sekä asiaa havainnollistavien selvitysten tekemistä. (Toteutunut kyllä/ei).
Hyvä pesänhoito- ja yrityssaneeraustapa toteutuu käytännössä	
Mittari 2024–2027	Vähintään kahta konkurssiasiaain neuvottelukunnan suositusta on vuosittain päivitetty/annettu uusi suositus.
Mittari 2024–2027	Vuosittain pidetty itse tai osallistuttu luennoitsijana vähintään kuuteen koulutukseen hyvästä pesänhoito- yrityssaneeraustavasta.
Organisaatorakenne ja toimitilat mahdollistavat tehokkaan toiminnan.	
Mittari 2024–2026	Osallistutaan oikeusministeriön oikeushallinnon erityisviranomaiset hankkeeseen oikeusministeriön asettamassa aikataulussa (toteutunut kyllä/ei).
Tietojärjestelmät tukevat tehokasta valvontatyötä sekä insolvenssimenettelyjä.	
Mittari 1. 2024	Kosti muutossopimuksen 7/2023 mukainen projekti on toteutettu 06/2024.
Mittari 2. 2024–2027	Kostin jatkokehitys tapahtuu osana ylläpitoa (toteutunut kyllä/ei).
Mittari 3. 2024	Kosti-maksu peritään 100 % järjestelmässä.
Mittari 4. 2024–2027	Valvottavien asiointi 100 % sähköisesti.
Mittari 5. 2024	KAM:n toiminnassa siirytään sähköiseen asianhallintaan uusissa substanssiasioissa.
Mittari 6. 2024–2027	KAM:n toiminnassa siirytään vaiheittain 100 % sähköiseen menettelyyn tulossopimuskauden loppuun mennessä.

3.2 Henkilöstö

Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista.	
Mittari 1. 2024–2027	VMBaron johtajuusindeksi (JO) on vähintään: 3,6
Mittari 2. 2024–2027	VMBaron työyhteisön toimintakulttuuri arvo on vähintään: 3,6
Mittari 3. 2024–2027	Osaava on kaikkien virkamiesten käytössä.
Osaamisen kehittäminen on aktiivista ja työn tarpeet huomioivaa.	
Mittari 1. 2024–2027	VMBaro 4.2 Osaamisen ylläpidon ja parantamisen tuki (työnantajan taholta): arvo vähintään: 3,6
Mittari 2. 2024–2027	VMBaro 4.4 Kehityskeskustelut työn tekemisen ja osaamisen kehittämisen tukena: arvo vähintään: 3,5
Työskentelyolosuhteet ovat kunnossa ja toimistossa on hyvä tehdä työtä.	
Mittari 1. 2024–2027	VMBaro työtyytyväisyys yhteensä (Y) on vähintään: 3,6

3.3 Hallinnonalan yhteiset tavoitteet

Kestävän kehityksen edistämässä otetaan huomioon hallinnonalan yhteiset tavoitteet. KAM raportoi vastuullisuudesta yhdessä Ulosottolaitoksen kanssa Valtiokonttorin ohjeistuksen mukaisesti vuosittain. Raportoinnin viitekehyksenä toimii Yhdistyneiden kansakuntien (YK) Agenda 2030 -kestävän kehityksen toimintaohjelma ja tavoitteet.

Digitaalisten ratkaisujen hyödyntäminen on keskeistä myös KAM:n työn tehokkaassa ja vastuullisessa järjestämisessä. Sähköinen Kosti-asianhallintajärjestelmä ja sen kehittäminen ovat olennainen osa tehokkaasti ja luotettavasti toimivaa insolvenssijärjestelmää. Tietojärjestelmien ylläpidosta ja kehittämisestä aiheutuvat kustannukset ovat merkittäviä, ja niihin liittyy riski viivästyksistä ja lisä- ja muutostöistä syntyvistä lisäkustannuksista. ICT-kustannusten seuranta ja epäkohtiin puuttuminen korostuvat. Työtä tehdään yhdessä Oikeusrekisterikeskuksen (ORK) kanssa. ORK:n rooli korostuu, koska KAM:ssa ei ole ICT-alan henkilöstöä. Ulosoton ja KAM:n ICT-menot on eriytettävä seurannan tehostamiseksi sekä oikeusministeriön OEV-hankkeen mahdollistamiseksi.

Oikeusministeriön hallinnonalalla on kiinnitetty erityistä huomiota valmius- ja varautumisasioihin Euroopassa muuttuneen tilanteen vuoksi. Koston ja muiden KAM:n käytössä olevien IT-järjestelmien jatkuvuuden varmistamisessa KAM on riippuvainen yhteistyöstä ORK:n kanssa.

Kestävä kehitys	
Mittari 1. 2024–2027	Kestävää kehitystä koskevan tiedon analysoinnin ja käytön lisääminen (toteutunut kyllä/ei).
Mittari 2. 2024–2027	Vastuullisuusraportti laadittu (2024 yhdessä Ulosottolaitoksen kanssa) (toteutunut kyllä/ei).
Mittari 3. 2024–2027	Hiilijalanjäljen pienentäminen, etätyöosuus vähintään 40 %.
Mittari 4. 2024	Ohjeen laatiminen järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen ja vihapuheen vastaisesta työstä (toteutunut kyllä/ei).
Mittari 5. 2024–2027	Järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen ja vihapuheen vastaisen työn vahvistaminen noudattamalla ja seuraamalla sitä koskevaa ohjetta (toteutunut kyllä/ei).
ICT-tavoitteet	
Mittari 1. 2024	Tiedonhallintamalli on käytössä (toteutunut kyllä/ei).
Mittari 2. 2024	Kirjanpitoyksikön ICT-menojen eriyttäminen tehty yhdessä Ulosottolaitoksen ja ORK:in kanssa (toteutunut kyllä/ei).
Varautuminen	
Mittari 1. 2024–2027	Valmius- ja jatkuvuussuunnitelman laatiminen ja ylläpito (toteutunut kyllä/ei).

4 Resurssienhallinnan tavoitteet

KAM:n talouteen tuovat kustannuspaineita merkittävästi viivästynyt Kosti-projekti sekä oikeusministeriön OEV-hanke, johon KAM osallistuu. Menojen ja tulojen ennakointi ja tiukka seuranta korostuvat. 2023 vuoden alusta perityllä Kostin käyttömaksulla pystytään kattamaan noin puolet Kosti-järjestelmän ylläpidosta ja ylläpitoon liittyvästä kehittämisestä. KAM:n siirtyviä määrärahoja joudutaan käyttämään viivästyneen Kosti-projektin kustannusten kattamiseen. ORK on arvioinut projektin viivästyksestä ja kesällä 2023 tehdystä muutosopimuksesta aiheutuvan noin 400 000 euron ylimääräisen kustannuksen. KAM:n hakemus oikeusministeriön tuottavuusrahasta on hyväksytty vuodelle 2024 ja se on määrältään 400.000 euroa. Kostin jatkokehitys on näin ollen mahdollinen. Kun ottaa huomioon maksukyvyttömyysmenettelyiden määrän merkittävän kasvun ja viivästyksestä johtuvan Kostin kehitystyön venymisen, on varauduttava käyttämään siirtyvää toimintamäärärahaa määräraikaisen työvoiman rekrytoimiseen jatkossa.

Talous

	Toteuma 2022	Ennuste 2023	Tavoite 2024	Alustava tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027
Siirtyvän määrärahan osuus, %	75,7	64,3	53,2	48,9	44,0	42,7

KAM:n siirtyvää määrärahaa käytetään Kosti-projektiin arviolta 300 000 euroa v. 2023 ja 200 000 euroa v. 2024, minkä seurauksena siirtyvän määrärahan osuus laskee 53,2 prosenttiin v. 2024. Vuosina 2025–2027 siirtyvän määrärahan arvioidaan laskevan 42,7 prosenttiin.

Henkilöstö (htv)

	Toteuma 2022	Ennuste 2023	Tavoite 2024	Alustava tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027
	11,5	11,5	10,5	11,5	11,5	10

Vuosille 2025–2026 suunniteltu määräaikaisen tilintarkastajan palkkaaminen on huomioitu htv-määrässä.

Toiminnan rahoitus

Toimintamenot¹ (1000 euroa)	Toteuma 2022	Ennuste 2023	Tavoite 2024	Alustava tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	1058	1329	1120	926	842	758
Talousarvio / tekninen kehys 2024–2027 ja palkat/vuokrat/OEV	1755	1778	1782	1756	1756	1756
	2813	3107	2902	2682	2598	2514
Käytettävissä oleva rahoitus						
Menot	1692	1847	1975	1840	1959	1959
Kosti-menot		450	360	160	160	160
Tulot (takaisinperintä)	213	160	200	240	240	240
Kosti-maksutulo		150	160	160	160	160
Nettomenot	1483	1987	1975	1840	1840	1780
Siirtyy seuraavalle vuodelle	1329	1120	926	842	758	734

5 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Sopimuksessa sovitaan talousarviovuotta 2024 koskevista tavoitteista ja talousarviovuotta seuraavien vuosien tavoitteet ovat alustavia.

Oikeusministeriö huolehtii vastuualueellaan hallitusohjelman toimeenpanosta, ja KAM osallistuu ohjelman toteuttamiseen.

Konkurssiasiamiehen toimisto seuraa ja edistää tulossopimuksen toteutumista. Tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle puolivuotisraportissa, toimintakertomuksessa sekä säännöllisissä seurantakeskusteluissa kolme kertaa vuodessa.

Virasto ottaa huomioon valtioneuvoston toimintaohjelman tavoitteet rasismin torjumiseksi ja hyvien väestösuhteiden edistämiseksi.

¹ Rahoituslaskelmaa laadittaessa kirjanpitoyksikön ICT-menojen eriyttäminen ei ollut vielä valmis. Tätä syystä laskelmassa ei mm. ole Kosti-menot täysimääräisenä mukana.

Virastoa kannustetaan huomioimaan yhdenvertaisuuden edistäminen konkreettisin toimenpitein valtioneuvoston yhteisen painopisteen mukaisesti. Ohjeistusta annettu tulossuunnitteluohjeistuksen yhteydessä.

Tulosneuvottelu käytiin Helsingissä 6.11.2023

Oikeusministeriö**Konkurssiasiamiehen toimisto**

Pekka Timonen
kansliapäällikkö

Terhi Majjala
konkurssiasiamies

Antti Leinonen
osastopäällikkö

Pekka Pulkamo
toimistopäällikkö

Liitteet

Liite 1 Toimintaympäristön muutostekijät
Liite 2 Riskienhallinta

Liitteet

Liite 1 Toimintaympäristön muutostekijät

Koronapandemia, Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa, sen pitkittyminen ja näistä seuranneet hintojen ja korkeiden nousu ovat olleet ja tulevat jatkossakin olemaan keskeisiä toimintaympäristöön vaikuttavia tekijöitä myös KAM:n toiminnan näkökulmasta. Tähän mennessä se on tarkoittanut kasvavia insolvenssimenettelyjen määriä. Kasvun pysähtymistä tai kääntymistä laskuun indikoivia seikkoja ei tällä hetkellä ole näköpiirissä. Insolvenssimenettelyjen määrien kasvu tarkoittaa, että KAM:n työmäärä vastaavasti kasvaa suunnittelukauden aikana. Menettelyjen jälkikäteinen valvonta johtaa työmäärän kasvuun viiveellä.

Tammi–kesäkuussa 2023 asetettiin konkurssiin 1 325 yritystä. Vuonna 2022 vastaavana ajankohtana aloitettiin 1 092 konkurssia, joten konkurssien määrä oli vuoden takaiseen verrattuna 21,3 prosentin kasvussa. Yrityssaneerauksia taas aloitettiin samana ajankohtana 159 kappaletta, mikä on 59,0 prosenttia enemmän kuin vuotta aiemmin (100). Aktiivisuus yrityssaneerausten aloituksissa pysyi alkuvuoden korkealla tasolla.

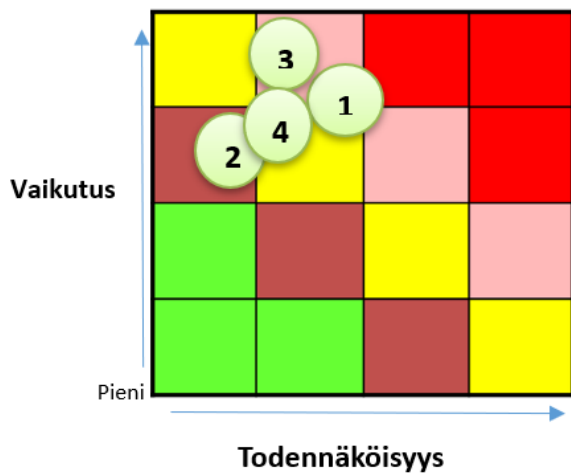
KAM:n talouteen tuovat kustannuspaineita merkittävästi viivästynyt Kosti-projekti sekä OEV-hanke. KAM:n hakemus oikeusministeriön tuottavuusrahasta on hyväksytty vuodelle 2024 ja se on määrältään 400.000 euroa. Koston jatkokehitys on näin ollen mahdollinen.

Jotta hallitusohjelmaan kirjattua rikos- ja vahingonkorvausvastuun toteutumista konkurssitapauksissa voidaan edistää, tarvitaan lain muutoksia. Kaksi kolmasosaa konkurseista (reilusti yli 1000 kappaletta) raukeaa vuosittain varojen puutteessa. Kaikissa näissä ei luonnollisesti ole erityistä selvittämistarvetta, mutta varmuudella useammassa kuin mitä julkisselvitykseen tarkoitetuilla varoilla on mahdollista tarkemmin selvittää (enintään noin 60–70 konkurssipesää vuosittain). Rikos- ja vahingonkorvausvastuun toteuttamisen ensiaskleet konkurssitilanteessa ovat pesänhoitajan tehtävänä.

Trendinä on yhä varattomammat pesät. Konkurssipesiin kuuluva omaisuus on yhä enenevässä määrin hallussa vuokra- tai leasing sopimusten perusteella tai realisoitavaa omaisuutta tai muitakaan varoja ei ole. Tähän kehitykseen ei ole odotettavissa muutosta. Koska selvittäminen maksaa, liittyy tähän varattomissa pesissä monia haasteita lähtien kirjanpitoaineiston haltuun saamisesta. KAM:n tavoitteena on huolehtia insolvenssimenettelyjen toimivuudesta ja tehokkuudesta näissäkin tilanteissa. Oikeusministeriön käsiteltävänä on KAM:n aloite konkurssipesien hallinnon valvonnasta annetun lain muuttamiseksi. Tämän lisäksi on jatkossa tarkasteltava muita lainsäädännön muutostarpeita sekä arvioitava valtion varoista pesänhoitajille varattomissa pesissä maksettavan palkkion riittävyttä ja keinoja sen korottamiseen.

Hybridityöstä on tullut tavanomainen ja hyvin toimiva työnteon tapa. Toimiston henkilökunnan tiimiytymiseen ja hyvinvointiin on kiinnitettävä nyt ja tulevaisuudessa erityistä huomiota, kun säännöllinen tapaaminen toimistolla on vähäisempää. Pienessä toimistossa henkilöriski on merkittävä, yhdenkin ihmisen yllättävä lähtö tarkoittaa 10 prosentin vajausta ja käsittelyaikojen tilapäistä pidentymistä.

Liite 2 Riskienhallinta



1. Kosti-asianhallintajärjestelmän uudistamisen epäonnistuminen
2. Määrärahojen riittäminen, huomioiden Koston kehittäminen ja OEV-hanke
3. Henkilöstön jaksaminen
4. Ennakoimattomat henkilövaihdokset ja niistä johtuva asiantuntemuksen väheneminen

Henkilöstöresurssien riittävyys

Konkurssiasiamiehen toimiston henkilöstöresurssit ovat pienet (10 vakituista virkaa). Se tarkoittaa suurta haavoittuvuutta. Jo yksi täyttämättä oleva virka tarkoittaa merkittävää resurssivajasta. Viivästynyt Kosti-projekti on jo tarkoittanut toteutunutta riskiä henkilökunnan uupumisesta ja myös virastosta pois siirtymiseen. Epävarma ja negatiivinen taloudellinen suhdanne taas tarkoittaa lisääntyvää työmäärää.

Henkilöstöriskiä hallitaan mm. henkilöstösuunnittelulla, seuraamalla aktiivisesti asiamäärien, keskimääräisen käsittelyajan kehitystä ja henkilöstön hyvinvointia. Lisäksi pyrimme siirtämään hiljaista tietoa muun muassa ohjeistusta kehittämällä. Havaittuihin ongelmiin pyritään tarttumaan ripeästi työjärjestelyin. On kuitenkin huomattava, että virkojen absoluuttinen pieni määrä tarkoittaa varsin rajallisia mahdollisuuksia työjärjestelyille. Yllättäviin muutoksiin on vaikea varautua, kun joustovaraa ei ole.

Tietojärjestelmät

Kosti-asianhallintajärjestelmän uudistamisprojekti on toiminnallisesti merkittävä ja vaatii pidentyneenä toteutusaikana 6/2020–2024 toimistolta huomattavan panostuksen henkilöstöresursseihin ja työjärjestelyihin. Projekti toteutetaan tiiviissä yhteistyössä Oikeusrekisterikeskuksen (ORK) ja toimittajayhtiön projektiorganisaatioiden kanssa. Riski uudistamisen epäonnistumisesta on vain osin KAM:n hallittavissa, koska projektisopimus on ORK:n ja toimittajayhtiön välinen. KAM on varautunut riskiin työjärjestelyillä, ylitöillä ja lisäresurssoinneilla.

Hallintoasioiden käsittely siirtyy Hildaan loppuvuonna 2023. Substanssiasioden käsittely sen sijaan on suunniteltu toteutettavaksi Hildan sijaan Kostiin. Koston uudistamisen viivästyminen on jo tarkoittanut viivästyistä substanssiasioden siirrossa paperikäsittelystä ja Notesista Kostiin. Riskinä on pitkittynyt viivästyminen. Riskiin on varauduttu Notesin pidemmällä käyttömahdollisuudella ja priorisoimalla asianhallinta Koston kehitystyössä.

Talous

KAM:n talouteen tuovat kustannuspaineita merkittävästi viivästynyt Kosti-projekti sekä OEV-hanke. KAM:n hakemus oikeusministeriön tuottavuusrahasta on hyväksytty vuodelle 2024 ja se on määrältään 400.000 euroa. Koston jatkokehitys on näin ollen mahdollinen.

Kosti-projektille varatun 1,8 M€:n kokonaisrahoituksen arvioitiin riittävän kattamaan järjestelmän toteutuksesta aiheutuvat kustannukset. Toteutuksen viivästyksestä ja toimittajan esittämistä – osin myönnettyistä, mutta suurelta osin kiistetyistä, mutta eteenpäin pääsemiseksi maksetuista lisätöistä aiheutuvat välttämättömät kustannusten ylitykset tarkoittavat, että projektille varatut rahat kuluvat loppuun vuonna 2023. Tarvittava lisärahoitusta saadaan osin KAM:n siirtyvistä määrärahoista, mutta esimerkiksi asianhallinta on välttämättä toteutettava ja siihen tarvitaan lisärahoitusta. Kehitystyötä on jo jouduttu rajaamaan ja rajataan jatkosakin. Asianhallinta on kuitenkin toteutettava ja siihen on nyt saatu rahoitusta oikeusministeriön myöntämästä tuottavuusrahasta.

Kosti-projektin edistymistä ja taloudellista seuranta arvioidaan edelleen säännöllisesti Kosti-ohjausryhmässä. Siirtyvät määrärahat ovat prosentuaalisesti hyvällä tasolla, mutta euromääräisesti varsin pienet. Tästä syystä ennakoimattomat siirtyvistä määrärahoista rahoitettavat menot ovat riski Konkurssiasiamiehen toimiston toimintamäärärahoille. KAM on edistänyt ja edistää omalta osaltaan projektin etenemistä kaikin käytettävissä olevin keinoin.

VN/31660/2023-OM-1

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: